

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

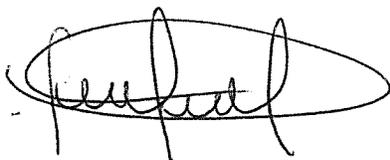
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>kimberly Amalia Sandoval Vasquez</u>	CUJ:	<u>2810 43183 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1252-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>84666641</u>
Número de Factura:	<u>342904732</u>	Serie:	<u>8D2EBCA1</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del informe:	<u>Noviembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 25,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras del Departamento Administrativo de Administración de Finanzas</u>		

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La sección de compras del Departamento Administrativo de Administración de Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permiten organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte e instituciones externas para gestión de la Sección de Compras.
2. Apoye en la verificación y entrega de los documentos emitidos por la Sección de Compras a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa.
3. Brinde apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia a la sección de Compras.
4. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar el archivo de documentos de la Sección de Compras.
5. Brinde apoyo a otras actividades relacionadas a los servicios que presta.



Kimberly Amalia Sandoval Vasquez
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Angel Leonel de León Escobar
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Angel Leonel de León Escobar
 Jefe de Compras
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)